Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-5627

Työelämäkoordinaattorin valintapäätös, Kohti työtä ja yrittäjyyttä

Rovaniemen kaupungin työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikössä on ollut julkisesti haettavana työelämäkoordinaattorin (Kohti työtä ja yrittäjyyttä) määräaikainen toimi Ketjut kuntoon ESR–hankkeeseen. Työelämäkoordinaattorin tehtävä oli haettavana sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi, Rovaniemen kaupungin nettisivuilla sekä Työmarkkinatorilla ja kaupungin intrassa. Hakuaika alkoi 06.10.2026 15:00 ja päättyi 21.10.2026 16:00.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva korkeakoulututkinto. Eduksi katsottiin kokemus työnantaja- ja yritysyhteistyöstä; taito tunnistaa yritysten tarpeita ja rakentaa niiden pohjalta pitkäjänteistä yhteistyötä sekä myynnillinen työote; kokemus kehittämistyöstä, jossa uusia toimintamalleja rakennetaan yhteistyössä eri toimijoiden kanssa; työllisyyden edistämisen palvelujärjestelmän tuntemus; sujuva suomen kielen taito ja sujuva englannin kielen taito. Lisäksi arvostettiin hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja; kykyä innostaa, ohjata ja sparrata nuoria; oma-aloitteista, tavoitteellista ja ratkaisukeskeistä työotetta sekä kykyä viedä kehittämisideoita käytäntöön.

Tehtävään oli yhteensä 51 hakijaa, joista 45 täytti tehtävän kelpoisuusehdon. Haastatteluun valittiin 5 hakijaa, joista yksi ilmoitti keskeyttävänsä hakuprosessin. Valinnat tehtiin hakuasiakirjojen, aiemman työkokemuksen ja koulutuksen perusteella. Hakijoiden vertailu tehtiin tarkastelemalla hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita ansioita sekä vapaamuotoista hakemustekstiä edellä mainittujen kelpoisuusvaatimuksen ja tehtävän asettamien muiden vaatimusten perusteella. Kaikilla haastatteluun kutsutuilla oli monipuolista kokemusta työnantaja- ja yritysyhteistyöstä sekä näyttöjä kehitystyöstä ja ratkaisukeskeisestä työotteesta. Haastatteluun kutsutut osoittivat hakemuksen perusteella soveltuvuutta tehtävän menestyksekkääseen hoitamiseen myös muilta osin ja heillä oli hyvä englannin kielen taito.

Haastattelut pidettiin 2.11. – 10.11. 2026 työllisyyspalveluiden toimipisteessä Rovaniemellä. Haastattelijoina toimivat Rovaniemen kaupungilta projektipäällikkö Joni Minkkinen ja palveluvastaavat Soile Saastamoinen ja Hanna Palovaara.

Hakuasiakirjojen ja suoritettujen haastattelujen perusteella tehtävään valitaan kasvatustieteen kandidaatti Aino Autio.

Päätöksen peruste

Palvelualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista niiltä osin, kuin toimivalta ei ole yksikön esimiehellä. (Henkilöstöasioiden delegointi elinvoimapalvelut toimialalla, 16.2.2021)

Tehtävään valittavalla Aino Autiolla on koulutuksen ja työkokemuksen kautta hankittu taito tehtävän menestyksekkääseen hoitamiseen. Autio on toiminut usean vuoden ajan tulosvastuullisissa tehtävissä työnantaja-asiakkaiden parissa ja vastannut samalla henkilöasiakkaiden rekrytointiprosesseista. Autio osoitti haastattelussa taitoa yritysten tarpeiden tunnistamiseen ja esimerkkejä myynnillisestä työotteesta. Hän

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

hallitsee myös toimintakentän työmarkkinatilanteen sekä tuntee työllisyyden palvelujärjestelmän ja verkostot. Lisäksi Autiolla on näyttöjä ratkaisukeskeisestä kehittämistyöstä sekä kokemusta pitkäjänteisestä kumppanuuksien luomisesta ja järjestelmäkehittämisestä. Haastattelun perusteella Autiolla on hyvät vuorovaikutustaidot sekä sujuva suomen ja englannin kielen taito.

Päätös
Päätän, että työelämäkoordinaattorin (Kohti työtä ja yrittäjyyttä) määräaikaiseen toimeen valitaan kasvatustieteen kandidaatti Aino Autio. Tehtävän kesto on 30.9.2029 saakka. Aloitusajankohdasta sovitaan erikseen. Koeaika tehtävässä on 6 kuukautta tehtävän varsinaisesta aloittamisesta. Tehtäväkohtainen palkka on 3564,11 euroa.

Tiedoksi
Hakijat/Kuntarekry, elinvoimatoimialan johdon assistentti, työllisyyspalvelujen hallintosihteeri, elinvoimalautakunta

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö, Sanna Mäensivu

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 17.11.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: https://turvaposti.rovaniemi.fi osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköisen asiointi: https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.